

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1 - (1) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler, Abant İzzet Baysal Üniversitesinin "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", ilgili diğer yönergeler ve Senato kararları çerçevesinde öğretim üyesi yetiştirilmesi hakkındaki uygulamalara ait esas ve usulleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında araştırma görevlilerinin atanmalarını ve Abant İzzet Baysal Üniversitesinde lisansüstü eğitim ile ilgili uygulamalarını kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 - Bu Yönerge;

(1) 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 33 ve 35.maddelerine,

(2) Uygulama yılına ait Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerine,

(3) “Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine”,

(4) “Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmeliğin” 4. maddesine,

(5) 08.06.2005 tarih ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği”ne,

(6) 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği”ne,

(7) 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” e,

(8) Yükseköğretim Kurulunun Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller hakkındaki kararına, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede adı geçen:

a) Danışman: Her bir ÖYP araştırma görevlisi için ilgili Enstitü tarafından atanan ve ÖYP kapsamındaki lisansüstü eğitimi için danışmanlık yapan öğretim üyesini,

b) Enstitü: Abant İzzet Baysal Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren Enstitüleri,

c) Harcama Yetkilisi: ÖYP Üniversite Kurum Koordinatörünü,

ç) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından, Üniversitede görevli personel arasından belirlenen kişiyi,

d) Muhasebe Birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

- e) **Muhasebe Yetkilisi:** İşlemleri muhasebe birimi adına yürüten Üniversite personelini,
- f) **Kabul Belgesi:** ÖYP öğrencisinin lisansüstü eğitime kabul edildiğini gösteren belgeyi,
- g) **ÖYP Araştırma Görevlisi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim yapmak üzere atanan ya da lisansüstü eğitim gören araştırma görevlisini,
- h) **ÖYP Bütçesi:** Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için Üniversiteye tahsis edilen kaynağı,
- i) **ÖYP Puanı:** Lisans genel not ortalamasının % 35'i ile Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavında (ALES) ilgili alanda alınan puanın % 50'i ve varsa yabancı dil puanının % 15'i toplanarak hesaplanan puanı,
- i) **ÖYP Üniversite Kurum Koordinatörü:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı faaliyetlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu olan Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- j) **ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi:** Üniversite ÖYP sekretarya hizmetleri ile ÖYP'ye ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi,
- k) **ÖYP Üniversite Koordinasyon Kurulu:** Üniversite ÖYP Kurum Koordinatörü başkanlığında, Rektörlüğe bağlı Enstitü Müdürleri ile Rektörlük tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
- l) **ÖYP Üniversitesi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim-öğretim veren yükseköğretim kurumunu,
- m) **Yabancı Dil Sınavı:** YDS veya eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen yabancı dil sınavını,
- n) **ÖYP:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- o) **Program:** Lisansüstü eğitim ve öğretim verilen diploma programını,
- ö) **Rektör:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
- p) **Senato:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,
- r) **Üniversite:** Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
- s) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi ve ÖYP Üniversite Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 - (1) Koordinasyon Birimi; Koordinatör, Gerçekleştirme Görevlisi ve Muhasebe Yetkilisinden oluşur.

(2) Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- a) ÖYP sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- b) Üniversite Personel Daire Başkanlığı ve ilgili Enstitüler ile işbirliği içinde ÖYP kapsamında Üniversitede lisansüstü eğitim verebilecek anabilim dalları ile öğretim üye sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, anabilim dallarının ÖYP kapsamı dışında mevcut ve bu kapsamda almayı planladıkları öğrenci sayılarını ve asgari şartlarını YÖK'e bildirmek,
- c) Personel Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde Üniversitenin ÖYP kapsamında araştırma görevlisi taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Üniversiteye ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlilerinin yabancı dil eğitimi ile ilgili işlemleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖYP Araştırma Görevlisi Kadroları, Başvuru, Değerlendirme ve Atama, Yabancı Dil Eğitimi, Lisansüstü Eğitim Kontenjanları ve Yerleştirme

Kadroların Belirlenmesi:

MADDE 6- (1) Her yıl merkezi yönetim bütçe kanunu ile ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına bu program çerçevesinde atama yapılacak kadro izin sayıları belirlenir. Atama yapılacak araştırma görevlisi kadro izinlerinin yükseköğretim kurumlarına dağılımı Yükseköğretim Kurulunca yapılır. Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü, ÖYP kapsamında atamak istedikleri araştırma görevlisi kadroları ile başvuracak adaylarda aranacak lisans veya lisansüstü mezuniyet alanlarına ilişkin özel şartları ilgili birimin görüş ve önerilerini alarak YÖK'e bildirir. YÖK atama yapılacak ÖYP araştırma görevlisi kadrolarını kendi resmi internet sitesinden ilan eder.

Başvuru, Değerlendirme ve Atama:

MADDE 7- (1) YÖK resmi internet sitesinde ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kontenjanlarına, belirlenen koşulları karşılayan adaylar başvurabilirler. Adaylar, YÖK'ün resmi internet sitesinde ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularını, söz konusu internet sitesi üzerinden beyan usulüne göre yapar. ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına yerleştirmeler YÖK tarafından ÖYP puanı esas alınarak merkezi sistemle yapılır.

(2) İlan edilen kadrolara yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü, Üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından incelenerek uygunluğu değerlendirilir. ÖYP öğrencilerinin araştırma görevlisi kadrolarına atanması, bu kadrolara verilecek atama iznine bağlıdır. İzin verilen kadrolara atanması uygun olan adayların atama işlemleri; Personel Daire Başkanlığı teklifi üzerine Rektörlük tarafından yapılır ve yabancı dil puanı olarak YDS veya eşdeğerliliği YÖK tarafından belirlenen dil sınavından 65 ve üzeri olanlar 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre ilgili Üniversitede görevlendirilir.

(3) ÖYP araştırma görevlilerinin atanmaları 2547 sayılı Kanunun 33. maddesi uyarınca; Yabancı dil puanı 50'nin altında olanlar için bir yıl, yabancı dil puanı 50-64 puan olanlar için ise iki yıl süreyle yapılır. Yanlış beyan ile ÖYP araştırma görevliliğine yerleşenlerin atamaları yapılmaz.

(4) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi kadrosuna atanmaya hak kazandığı halde göreve başlamayanlar, göreve başladıktan sonra istifa edenler, kendilerine avantaj sağlamak amacıyla yanlış beyan vererek ataması yapılmayanlar ile halen ÖYP araştırma görevlisi kadrosunda bulunanların yeniden ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına 3 yıl süre geçmeden yeniden başvuramazlar, bu süre geçtikten sonra yapılacak ilk başvuruda ÖYP puanı % 10 oranında düşürülür.

(5) Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı başvurular geçersiz sayılır. Bu tür belgelerle kesin kayıt yaptıranların kayıtları programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Mezun olanların diplomaları dâhil belgeleri de iptal edilir. Bunlar hakkında gerekli kanuni işlemler başlatılır.

Yabancı Dil Eğitimi:

MADDE 8- (1) Yabancı Dil Sınav sonucu 65 puanın altında olan Üniversite ÖYP araştırma görevlileri, ÖYP puanları ve tercihleri esas alınarak merkezi yerleştirme sistemi ile YÖK'ün belirlediği yurtiçindeki üniversitelere 6 ay süreyle dil eğitimi almak üzere yerleştirilir.

(2) ÖYP araştırma görevlileri, eğitim süresi boyunca yabancı dil eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca görevlendirilirler.

(3) ÖYP araştırma görevlilerinin yurtiçi yabancı dil eğitimine katılmaları ve devam etmeleri zorunludur. Dil eğitimine katılmayanların veya yeterli dil puanı almış olsalar dahi dil eğitimine devam etmeyenlerin kadro ile ilişkileri kesilir.

(4) Yurtiçindeki altı aylık yabancı dil eğitimini tamamlayan ÖYP araştırma görevlileri, kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumlarına dönerler. Ancak, ÖYP araştırma görevlisi olarak atandığı tarihten itibaren; yabancı dil puanı 50'nin altında olan araştırma görevlilerinin bir yılın sonunda, yabancı dil puanı 50-64 puan olan araştırma görevlilerin ise iki yılın sonunda kadro ile ilişkileri kesilir.

(5) Yabancı Dil Sınav Sonucu 65 ve üzeri puan olan ÖYP araştırma görevlileri, istekleri halinde yabancı dil eğitimi için en fazla altı ay süreyle yurtdışına gönderilir. Araştırma görevlilerinin yurtdışında dil eğitimi YÖK Yürütme Kurulunun belirleyeceği esaslara göre yapılır.

Lisansüstü Eğitim Kontenjanları ve Yerleştirme:

MADDE 9- (1) ÖYP 'ye öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla katılmak isteyen yükseköğretim kurumları, lisansüstü eğitim verebilecekleri anabilim dallarını, bu anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, ÖYP dışı lisansüstü öğrenci sayısı ve ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim vermeyi planladıkları araştırma görevlisi sayılarını ve bu öğrencilerde aranılacak asgari şartlar anabilim dallarının görüşü de alınarak ÖYP Koordinasyon Birimince belirlenir ve Rektörlükçe YÖK'e bildirilir.

(2) YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile ÖYP kapsamında desteklenecek lisansüstü programlar ve kontenjanlar belirlenir. Belirlenen program ve kontenjanlar YÖK'ün resmi internet sitesinden ilan edilir.

(3) YÖK tarafından belirlenen kontenjanlara başvuracak adaylarda aranılacak asgari şartlar (Mezuniyet alanı, ALES, yabancı dil ve not ortalaması) ilgili birimin görüşü alınarak Rektörlükçe belirlenir, yerleştirmeler adayların ÖYP puanı esas alınarak YÖK tarafından merkezi sistemle gerçekleştirilir.

(4) Yabancı dil sınav puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlileri, YÖK tarafından yerleştirildikleri ÖYP lisansüstü programlarına kayıt yaptırdıktan sonra, YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile 2547 sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca ilgili yükseköğretim kurumlarında görevlendirilirler. Ancak, ÖYP kapsamında atanan ve yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan araştırma görevlileri;

(a) Yüksek lisans eğitimlerini atandıkları yükseköğretim kurumlarında alabilirler.

(b) Rektörlük kendi kadrolarına atanan araştırma görevlilerini YÖK Yürütme Kurulu Kararı gerekmeksizin doktora eğitimine başlatabilirler. Ancak, ÖYP araştırma görevlisi olarak atanmadan önce bir başka yükseköğretim kurumunda atandığı anabilim dalına / bölüme uygun bir lisansüstü programa devam edenlerin bu lisansüstü programlara devam edip edemeyecekleri Rektörlüğün takdirindedir.

(5) Atandığı tarihte veya yurtiçi yabancı dil eğitimi sonunda, yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlilerinin, iki yarıyıl içinde YÖK'ün belirlediği lisansüstü eğitim programlarından birine başlamamaları durumunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

(6) ÖYP kapsamında yüksek lisans eğitimini tamamlayan araştırma görevlilerinin doktora eğitimlerine bir başka yerde devam etmelerine yükseköğretim kurumunun teklifi üzerine YÖK Yürütme Kurulunca karar verilir.

(7) ÖYP Araştırma görevlilerinin atandıkları anabilim dalında lisansüstü eğitim yapmaları esastır. Aynı bölümde olmak kaydıyla atandıkları anabilim dalı dışındaki bir anabilim dalında lisansüstü eğitim yaptırmak Rektörlüğün takdirindedir. Ancak, bölüm değişikliği Rektörlüğün teklifi ve YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile yapılabilir.

2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesinin Uygulanması:

MADDE 10 - YÖK Yürütme Kurulu kararı ile 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca Üniversiteye tahsisi uygun görülen ÖYP araştırma görevlisi kadroları ile ilgili işlemler, ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimi, Üniversite Personel Daire Başkanlığı ve ilgili Enstitü tarafından yürütülür.

Öğrenim Süresi:

MADDE 11 - (1) ÖYP araştırma görevlilerinin öğrenim süresi, Üniversite Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen normal eğitim ve öğretim süresi kadardır. Anılan yönetmelik hükümleri çerçevesinde, ek süre ve bilimsel hazırlık boyunca ÖYP kapsamında verilen desteklerden yararlanamaz.

(2) YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller hakkındaki kararının 6. maddesi gereğince yabancı dil eğitimi için verilen süreler ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince verilen ek süreler de dâhil olmak üzere azami eğitim ve öğretim süresi içinde çalışmalarını tamamlayamayan, ÖYP'ye devam etmek istemeyen, kadrosunun bulunduğu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğündeki görevine başlamayan veya görevine başlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyen ÖYP araştırma görevlilerinin ilişkilerinin kesilerek haklarında taahhütname ve kefaletname senedi uyarınca işlem yapılır.

(3) ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlileri, lisansüstü eğitim yaptıkları Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğünün ilgili kararlarına uymakla yükümlüdürler.

Danışman Atanması Ve Tez İzleme Komitesi:

MADDE 12 - (1) ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman, her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında, ilgili enstitü tarafından belirlenen esaslara uygun olarak hazırlayacağı değerlendirme raporunu anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye sunar. Bu raporlar öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilmek üzere düzenli olarak ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimine gönderilir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca bir başka yükseköğretim kurumuna görevlendirilen ÖYP araştırma görevlileri, mecburi hizmetle yükümlü buldukları yükseköğretim kurumlarına yılda bir kez bilgilendirme amacıyla rapor sunmakla yükümlüdür.

(3) Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kaynak Aktarımı, ÖYP Giderleri, Harcamalar ve Görevlendirmeler

Kaynak Aktarımı:

MADDE 13- (1) 2547 sayılı Kanunun 10. maddesi uyarınca yurt içinde ve yurt dışında öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten ÖYP çerçevesinde desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin YÖK Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlar, tahakkuk ettirilmek suretiyle kurumlarına aktarılan tutarların

karşılığı, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından bir yandan (B) işaretli cetveline öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetveline ödenek olarak kaydedilir. Yapılacak ödemelere ilişkin süreler ve tutarlar YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Kaynak aktarımı ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitim gördükleri yükseköğretim kurumlarına yapılır.

(2) Kaynak aktarımı yapılabilmesi için;

a) Bir yükseköğretim kurumu adına başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlilerinin, 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi kapsamında görevlendirilmiş olması,

b) ÖYP araştırma görevlisinin atandığı bölüm / anabilim dalının aynı olması gerekmektedir. (Yürütme Kurul Kararı ile farklı bölümde lisansüstü eğitim yapmasına izin verilenler hariç)

(3) ÖYP araştırma görevlisi hangi lisansüstü eğitim programına devam ediyorsa (yüksek lisans, doktora, bütünlük doktora) sadece devam ettiği program için ayrılan ödenek lisansüstü eğitim yaptığı yükseköğretim kurumuna aktarılır.

(4) Ortak yürütülen lisansüstü eğitim programlarında kaynak aktarımı her iki üniversiteden alınan ders kredileri dikkate alınarak yapılır.

ÖYP Giderleri:

MADDE 14 - (1) ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimleri için kullanılmak üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla ilgili Proje ve Seyahat harcamaları için iki ana gider kaleminde YÖK tarafından kaynak tahsis edilir. Bu kalemler arasında kaynak aktarımı yapılmaz.

(2) Gider Kalemleri;

a) Proje giderleri, yurt içinde veya yurt dışında yapılacak yabancı dil eğitimi giderleri, lisansüstü eğitimin tez aşamasında yurt dışında sürdürülecek bir bölümüne ilişkin araştırma giderleri lisansüstü eğitim için gerekli temel ofis malzemeleri, sarf malzemeleri, makine-teçhizat ve hizmet alım, bakım ve onarım harcamaları (tez çalışmaları ile eğitim programı kapsamında yapılacak diğer ödemeler dâhil) vb. giderlerini,

b) Seyahat giderleri, ÖYP araştırma görevlileri ile bunların danışmanlarının yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmaları (6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yapılan ödemeler ile ÖYP araştırma görevlisinin danışmanları için ÖYP kapsamında yapılacak diğer ödemeler dâhil) için kullanılır.

ÖYP Kaynak Kullanımı:

MADDE 15 - (1) ÖYP kapsamında ilgili yükseköğretim kurumlarına ödenen tutarlardan yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemleri, ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilir.

Aktarma ve İade

MADDE 16- (1) ÖYP kapsamında ilgili yükseköğretim kurumlarına ödenen tutarlar her bir ÖYP araştırma görevlisi için ÖYP Usul ve Esasların 10. maddesinde yer alan dağılıma uygun olarak harcanır. Amacı doğrultusunda kullanılmayacağı anlaşılan tutarlar arasında ve diğer gider kalemlerinden bu gider kalemlerine aktarma yapılamaz. Bu kapsamda yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlardan, kullanılmayanlar, YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

Kısa Süreli Görevlendirmeler:

MADDE 17 - (1) Kısa süreli görevlendirmeler, ÖYP araştırma görevlilerinin tez konuları ile ilgili bilimsel toplantılara katılmak, uluslararası düzeyde deneyimini artırmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere aşağıdaki fıkralarda belirtilen kurallar çerçevesinde bir yılda ÖYP bütçesinden

desteklenerek yol dâhil en fazla 15 gün, ÖYP bütçesinden desteklenmeksizin yol dâhil en fazla üç ay yurt içinde veya yurt dışında yapılan görevlendirmelerdir.

(2) Kısa süreli görevlendirmeler şu şekilde gerçekleşir:

a) ÖYP araştırma görevlisi, gerekçeli görevlendirme talebini danışmanın uygun görüşü ile kadrosunun bulunduğu anabilim dalı aracılığıyla fakülte dekanlığı ve/veya enstitü müdürlüğüne sunar. İlgili fakülte ve/veya enstitü yönetim kurulu kararı ve rektör oluru ile birlikte ÖYP Koordinasyon birimine başvurur ve ÖYP bütçesi göz önünde bulundurularak görevlendirme gerçekleştirilir.

(3) Kısa süreli görevlendirmelerde aşağıdaki kurallar geçerlidir:

a) ÖYP bütçesinden desteklenecek görevlendirmelerde ÖYP araştırma görevlilerinin katılmak istediği bilimsel toplantıların tez konusu ile ilgili olması ve bildiri veya poster sunumu yapması gerekmektedir. Belgelemesi kaydıyla katılım ücreti için de destek verilebilir.

b) ÖYP araştırma görevlilerinin bir yılda yurt içinde ve/veya yurt dışında katılacağı ve ÖYP bütçesinden desteklenecek bilimsel toplantıların toplam süresi yol dâhil en fazla 15 gündür.

c) Yurt içi ve/veya yurt dışı bilimsel toplantılara öğrenci ile birlikte gitmesi kaydıyla danışmanlara da bir yılda toplam süresi yol dâhil en fazla 15 gün için ÖYP bütçesinden destek verilebilir.

ç) Kısa süreli görevlendirme süresi ÖYP desteği olmaksızın, danışmanın uygun görüşü doğrultusunda görevlendirme usulleri çerçevesinde yüksek lisansta bir aya, doktora üç aya kadar uzatılabilir. Uzatma süresi ile birlikte toplam süre yurt dışı görevlerde 3 aydan fazla olamaz.

Uzun Süreli Yurt Dışı Görevlendirmeler:

MADDE 18 - (1) Uzun süreli yurt dışı görevlendirmeler, ÖYP araştırma görevlilerinin yüksek lisans ve doktora tezleri ile ilgili inceleme, araştırma ve uygulama yapmak, bilgi ve deneyimini artırmak amacıyla ÖYP bütçesinden destek verilmeksizin üç aydan fazla ve bir yıla kadar yapılan yurt dışı görevlendirmelerdir.

(2) Söz konusu görevlendirmelerde 17. maddenin 2. fıkrasındaki usul ve esaslar geçerlidir.

(3) Uzun süreli yurt dışı görevlendirmelerde aşağıdaki kurallar geçerlidir:

a) Uzun süreli yurt dışı görevlendirmeler, bilimsel bir çalışma planı ve gerekçesi ile bir üniversite veya eğitim ve araştırma kurumundan kabul belgesi alınarak yapılır.

b) Uzun süreli yurt dışı görevlendirme, ÖYP araştırma görevlisinin tez konusunun ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilmesinden sonra yapılabilir.

c) Yurt dışına çıkmadan önce ÖYP araştırma görevlisi yurt dışında kendisini davet eden eğitim ve araştırma kurumu ile danışmanın da görüşlerini alarak bir çalışma plânı hazırlar. Bu plân doğrultusunda öğrenci, tez çalışmasındaki aşamalarla ilgili olarak yurt dışı görev süresinin sonunda yazdığı raporla, danışmanına, tez izleme komitesi üyelerine ve ilgili Enstitüye bilgi verir. Enstitü bu raporun bir nüshasını ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimine gönderir.

ç) Uzun süreli yurt dışı görevlendirme süreleri ÖYP desteği olmaksızın danışmanın uygun görüşü doğrultusunda görevlendirme usulleri çerçevesinde yüksek lisansta bir aya, doktora üç aya kadar uzatılabilir. Uzatma süresi ile birlikte toplam süre yurt dışı görevlerde 15 aydan fazla olamaz.

İzinler:

MADDE 19 - (1) ÖYP araştırma görevlilerinin kısa süreli görevlendirmeleri ile uzun süreli yurt dışı görevlendirmelerinde, yukarıdaki maddelerde belirtilen hususlar dışındaki izinler konusunda ""Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"" hükümleri uygulanır.

(2) İlgili Dekanlıklar/Enstitüler, bu Yönergeye göre yapılacak yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde ÖYP araştırma görevlilerinin ayrılma ve göreve başlama tarihlerini ÖYP Üniversite Koordinasyon Birimine bildirir.

Harcama Belgeleri Ve Muhafazası:

MADDE 20 - (1) ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, ÖYP Üniversite Koordinasyon Biriminde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Sorumluluk

MADDE 21- (1) Yükseköğretim kurumları, ÖYP Usul ve Esaslar ile kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludurlar.

Denetim:

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir.

(2) ÖYP'nin uygulanmasına ilişkin olarak Üniversite tarafından yapılan iç denetim sonucunda YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller hakkındaki kararına aykırılık teşkil eden bir hususun tespiti halinde bu durum Üniversite tarafından YÖK'e bildirilir.

(3) Üniversitenin ÖYP uygulamaları, gerek görülmesi halinde YÖK tarafından da denetlenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 23 - (1) 2010 yılından önce ÖYP programına dâhil olan araştırma görevlilerine YÖK tarafından kaynak aktarımı yapılmaz.

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.